

ANEXA 4. CENTRALIZATOR POPULATIE SI DOTARI PUSE LA DISPOZITIA

VIITORILOR OPERATORI PRIN PROIECT SIMD, PE ZONE DE TRANSFER

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori ct SF	Nr locuitori Rc.2011	Nr platforme/ unitati platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri						Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6					
1	Dorohoi*	U	30.661	24.309	47/282						267	62	124	62	
1.1	Dorohoi									47	94	47	94	47	
1.2	Dealul Mare														
1.3	Loturi Enescu														
1.4	Progresul														
2	Darabani	U	11.820	9.893	28/164						104	24	48	24	
2.1	Darabani		8.877			1				18	38	18	36	18	
2.2	Bajura		1.874							5	18	-	8	4	
2.3	Esanca		361							2	9	-	2	1	
2.4	Lismanita		708							2	9	-	2	1	
3	Paltinis	R	3.516	2.794	12/60						44	-	8	8	
3.1	Paltinis		2.083					1		6	25	-	7	7	
3.2	Cuzlău		183					1			2	-			
3.3	Horodistea		958							3	16	-	1	1	
3.4	Slobozia		89						1		1	-			
4	Concesti	R	2.300	1.761	12/40						29	-	5	5	
4.1	Concesti		1.685						9		25	-	5	5	

10	Hiliseu-Horia	R	3.714	3.415	11/63						47	-	8	8
10.1	Hiliseu-Horia		859								3	12	-	3
10.2	Corjauti		579								1	4	-	1
10.3	Hiliseu-Closca		690								2	8	-	2
10.4	Hiliseu-Crisan		976			1					3	19	-	1
10.5	Iezer		610								1	4	-	1
11	Dersca	R	3.038	3.124	12/52	5					7	38	-	7
12	Lozna	R	2.180	1.890	25/38							28	-	5
12.1	Lozna		1.060			11	1				1	13	-	3
12.2	Strateni		1.025			10		1			1	15	-	2
13	Mihaileni	R	2.808	2.326	8/48							36	-	6
13.1	Mihaileni		1.532								4	16	-	4
13.2	Parau Negru		561								2	10	-	1
13.3	Rogojesti		715								2	10	-	1
14	Candesti	R	2.245	1.847	22/38							28	-	5
14.1	Candesti II		1.208			8	3				1	14	-	3
14.2	Candesti I		0											
14.3	Calinesti		168			1	1					3	-	0
14.4	Talpa		496			2	1				1	8	-	1
14.5	Vitcani		373			3	1					3	-	1
15	Havarna	R	5.303	4.569	62/89							67	-	11
15.1	Havarna		3.100			32		1			3	37	-	8
15.2	Balinti		452			5					1	9	-	1
15.3	Galbeni		124			3						3		
15.4	Garbeni		445			5						5		1
15.5	Niculcea		41											
15.6	Tataraseni+ Neculcea		938			11					1	13	-	1

16	George Enescu	R	3.914	3.279	12/65				49	-	8	8
16.1	Dumeni		1.909					1	7	-	5	5
16.2	Arborea		593						1	-	1	1
16.3	George Enescu		219		1				1	-	0	0
16.4	Popeni		534						1	-	1	1
16.5	Stanca		431						1	-	1	1
17	Sendriceni	R	4.210	3.895	15/69				53	-	9	9
17.1	Sendriceni		2.347			2			14	-	2	2
17.2	Horlaceni		672			1			7	-	1	1
17.3	Padureni		1.191			1			11	-	2	2
17.4	Pascari						2		6	-	1	1
17.5	Cobala							1	4	-	1	1
17.6	Sracova							1	2	-	1	1
17.7	Gherghel					1			7	-	1	1
18	Cordareni	R	2.254	1.783	7/39				29	-	5	5
18.1	Cordareni		1.579			1			21	-	3	3
18.2	Grivita		606						4	-	1	1
18.3	Slobozia		69						4	-	1	1
19	Broscauti	R	3.450	2.928	10/58				44	-	7	7
19.1	Broscauti		3.328						42	-	6	6
19.2	Slobozia		122					1	2	-	1	1
20	Vaculesti	R	2.253	1.948	21/49				29	-	5	5
20.1	Vaculesti		1.207			1	1	7	16	-	3	3
20.2	Gorovei		47			1			1	-	-	-
20.3	Saucenita		999			2	8		12	-	2	2
21	Varfu Campului	R	3.885	3.420	17/65				49	-	8	8
21.1	Varfu Campului					1	3		13	-	3	3
21.2	Ionaseni		975				4		14	-	1	1
21.3	Lunca		822			1	1		5	-	1	1

Nr crt	Localitate	Urban/Rural	Nr locuitori	Nr locuitori Rc.2011	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri						Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6					
1	Saveni	U	8.145	6.999	22/123						71	17	34	17	
1.1	Saveni		5.968							14	28	14	28	14	
1.2	Bodeasa		465				1			1	7	-	2	1	
1.3	Bozieni		301							1	8	-	1	0	
1.4	Chiscareni		572							2	9	-	2	1	
1.5	Petricani		689							1	4	-	1	1	
1.6	Sat Nou		150				1				2	-	-	-	
2	Adaseni	R	1.617	1.388	6/29						21	-	4	4	
2.1	Adaseni		1.173							3	12	-	3	3	
2.2	Zoitani		444				1			1	9	-	1	1	
3	Avrameni	R	4.090	3.751	12/70						52	-	9	9	
3.1	Avrameni		1.466						1		16	-	3	3	
3.2	Aurel Vlaicu		595							2	10	-	1	1	
3.3	Dimitrie Cantemir										4	-	1	1	
3.4	Ichimeni		191							1	4	-	1	1	
3.5	Panaftoala		181							1	4	-	1	1	
3.6	Timus		431							1	4	-	1	1	
3.7	Tudor Vladimirescu									2	10	-	1	1	
4	Cotusca	R	5.357	4.627	17/89						67	-	11	11	
4.1	Cotusca		1.728			1					17	-	4	4	
4.2	Avam Iancu		90								6	-	0	0	
4.3	Cotu Miculinti		523								4	-	1	1	

4.4	Crasnaleuca	732							1	1	6	-	2	2
4.5	Ghireni	740								2	8	-	2	2
4.6	Mihail Kogalniceanu									1	6		0	0
4.7	Nichiteni	664					2			1	10	-	1	1
4.8	Nicolae Balcescu										-	-	-	-
4.9	Putureni	638							2	2	10	-	1	1
5	Draguseni	2.876				9/48					36	-	6	6
5.1	Draguseni	1.680						1		4	20	-	4	4
5.2	Podriga	1.013								3	14	-	2	2
5.3	Sarata Draguseni							1			2	-	-	-
6	Hanesti	2.378				8/40					30	-	5	5
6.1	Hanesti	1.274								3	12	-	3	3
6.2	Borolea	409								1	4	-	1	1
6.3	Moara Jorii	108						1			2	-	-	-
6.4	Sarata Basarab	472								2	10	-	1	1
6.5	Slobozia Hanesti							1			2	-	-	-
7	Manoleasa	3.713				13/63					47	-	8	8
7.1	Manoleasa	689								3	14	-	2	2
7.2	Flondora	581								1	4	-	1	1
7.3	Iorga	109						1			2	-	-	-
7.4	Liveni	834								3	14	-	2	2
7.5	Loturi	245							1		1	-	1	1
7.6	Manoleasa Prut							1			2	-	-	-
7.7	Sadoveni	533								1	4	-	1	1
7.8	Zahoreni	610							2		6	-	1	1
8	Mileanca	3.185				9/54					40	-	7	7
8.1	Mileanca	1.812								5	22	-	4	4
8.2	Codreni	449								2	10	-	1	1
8.3	Scutari	331								1	4	-	1	1
8.4	Seliste	415								1	4	-	1	1

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori	Nr. locuitori Rc.2011	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri						Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6					
1	Stefanesti	U	5.628	5.314	17/88						49	12	24	12	
1.1	Stefanesti		1.281							5	10	5	10	5	
1.2	Badiuti		889						1	1	7	-	2	1	
1.3	Bobulesti		1.422			1				3	11	-	5	3	
1.4	Stanca		928				1		1		3	-	1	1	
1.5	Stefanesti Sat		1.108							4	16		6	2	
2	Dobarzeni	R	2.907	2.729	9/49						37	-	6	6	
2.1	Dobarzeni		931			1				2	9	-	2	2	
2.2	Bivolari		202							1	6	-	0	0	
2.3	Brateni		784							2	8		2	2	
2.4	Cismanesti		468							1	4	-	1	1	
2.5	Murguta		522							2	10	-	1	1	
3	Durnesti	R	4.163	3.741	13/71						53	-	9	9	
3.1	Durnesti		1.237							1	14	-	4	4	
3.2	Babicieni		553							2	10	-	1	1	
3.3	Barsanesti		212							1	6	-	0	0	
3.4	Brosteni		284							1	6	-	0	0	
3.5	Cucuteni		917							2	8	-	2	2	
3.6	Guranda		960			1				2	9		2	2	
4	Mihalaseni	R	2.519	2.214	8/44						32	-	6	6	
4.1	Mihalaseni		852							2	8	-	2	2	
4.2	Caralman		209						1		4	-	0	0	

4.3	Nastase	224										1	4	-	1	1
4.4	Negresti	311							1				2	-	1	1
4.5	Paun	317										1	4	-	1	1
4.6	Sarata	336										1	4	-	1	1
4.7	Slobozia											1	6	-	0	0
5	Ripiceni	R 2.350	1.917	13/40	6	2						5	30	-	5	5
6	Romanesti	R 2.210	1.944	7/38									28	-	5	5
6.1	Romanesti	1.546				1						4	18	-	4	4
6.2	Damideni	560										1	4	-	1	1
6.3	Sarata	94										1	6	-	0	0
7	Santa Mare	R 3.078	2.749	27/53									39	-	7	7
7.1	Santa Mare	1.225			1	6							8	-	2	2
7.2	Badarai	139				3							6	-	0	0
7.3	Berza	239			1	2							3	-	1	1
7.4	Bogdanesti	456					3						7	-	1	1
7.5	Durnesti	89			2								3	-	-	-
7.6	Iliseni	228				2							4	-	1	1
7.7	Ringhilesti	434				3							4	-	1	1
7.8	Ringhilesti Deal	268				4							4	-	1	1
8	Trusesti	R 5.842	5.229	17/98									74	-	12	12
8.1	Trusesti	2.605										6	24	-	6	6
8.2	Buhaceni	757										3	14	-	2	2
8.3	Critei	7											0	-	-	-
8.4	Drislea	1.074										3	14	-	2	2
8.5	Ionaseni	1.175										4	20	-	2	2
8.6	Pasateni	131				1							2	-	-	-
TOTAL p1tr/unitati		28.697	28.697													
TOTAL(u)			23.069		1	1	1	1	1	1	1	13	49	12	24	12
TOTAL (r)			5.628		12	24	3	3	3	3	52	293	0	50	50	50

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori	106.84 7	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri						Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6					
1	Botosani	U	115.73 9	106.84 7	150/880	5				145	1007	272	544	272	
2	Bucecea	U	5.128	4.274	12/72						46	11	22	11	
2.1	Bucecea		4.313						9		18	9	18	9	
2.2	Calinesti		636						2		8		2	2	
2.3	Bohoghina		179						1		5	0	2	0	
3	Albesti	R	6.985	6.387	15/28						0	-	14	14	
3.1	Albesti		2096			4					0	-	4	4	
3.2	Buimaceni		857			1					0	-	2	1	
3.3	Costiugeni		665			2					0	-	2	2	
3.4	Jijia		657			1					0	-	1	2	
3.5	Mascateni		457			1					0	-	1	1	
3.6	T. Vladimirescu		1885			4					0	-	4	4	
4	Baluseni	R	5.046	4.670	15/86						64	-	11	11	
4.1	Baluseni		1.400							4	16	-	4	4	
4.2	Balusenii Noi		348							1	4	-	1	1	
4.3	Buzeni		498							2	10	-	1	1	
4.4	Cosuleni		244							1	6	-	0	0	
4.5	Draxini		1.915			1				4	18	-	4	4	
4.6	Zaicesti		641							2	10	-	1	1	
5	Blandesti	R	2.808	2.000	7/12						0	-	6	6	

10.4	Strahotin	481										1	4	-	1	1
11	Gorbanesti	R 3.730	3.434	20/63									47	-	8	8
11.1	Gorbanesti	1.126			5	1	1				3	22	-	3	3	3
11.2	Batranesti	289						1				2	-	1	1	1
11.3	George Cosbuc	264					1					3	-	0	0	0
11.4	Siliscani	350						1				2	-	1	1	1
11.5	Socrujeni	860					2	1	1		1	12	-	2	2	2
11.6	Vanatori	670					1	1				5	-	1	1	1
11.7	Viforeni	28			1							1	-	-	-	-
12	Hlipiceni	R 3.763	3.420	8/16								0	-	8	8	8
12.1	Hlipiceni	1860				4						0	-	4	4	4
12.2	Dragalina	449				1						0	-	1	1	1
12.3	Victoria	1454				3						0	-	3	3	3
13	Lunca	R 4.921	4.355	10/20								0	-	10	10	10
13.1	Lunca					4						0	-	2	2	2
13.2	Stroiesti					2						0	-	2	2	2
13.3	Baznoasa											0	-	2	2	2
13.4	Zlatunoaia					4						0	-	4	4	4
14	Mihai Eminescu	R 6.493	6.954	18/108								82	-	13	13	13
14.1	Ipotesti	642									2	4	-	1	1	1
14.2	Baisa	65									1	6	-	0	0	0
14.3	Catamaresti Vale	624									2	4	-	1	1	1
14.4	Catamaresti Deal	2.151									5	10	-	4	4	4
14.5	Cervicesti	873									3	14	-	2	2	2
14.6	Cucerani	832									2	14	-	2	2	2
14.7	Manolesti	223										4	-	1	1	1
14.8	Stancesti	1.072									3	14	-	2	2	2
15	Nirceni	R 2.890	2.604	19/49								37	-	6	6	6
15.1	Nirceni	1.051			1	2	6					17	-	3	3	3

Nr crt	Localitate	Urban/Rural	Nr locuitori	Nr locuitori	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri						Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6					
1	Flamanzi	U	1179	10.836	21/119						31	24	48	24	
1.1	Flamanzi		4586							8	16	8	16	8	
1.2	Nicolae Balcescu		3995			1	1			5	7	5	10	5	
1.3	Poiana		1920							4	4	4	8	4	
1.4	Chitoveni		614							1	2	-	1	1	
1.5	Prisacani		684							1	2	-	1	1	
2	Cosula	R	3600	2.944	11/66						45	-	8	8	
2.1	Cosula		1223							6	23	-	4	4	
2.2	Buda		279							1	4	-	1	1	
2.3	Padureni		638							2	10	-	1	1	
2.4	Supitca		818							2	8	-	2	2	
3	Copalau	R	4166	4.053	12/70						53	-	9	9	
3.1	Copalau		2771							8	36	-	6	6	
3.2	Cotu		635						1	1	8	-	1	1	
3.3	Cerbu		760							2	8	-	2	2	
4	Frumusica	R	6107	5.657	18/103						77	-	13	13	
4.1	Frumusica		739			1				2	9	-	2	2	
4.2	Boscoteni		701							2	10	-	1	1	
4.3	Radeni		1007							3	14	-	2	2	
4.4	Sendreni		763							2	10	-	1	1	

Zona II. SAVENI

Nr. crt.	Localitate	Institutiile publice												Persoane juridice			
		Scoli, gradinite, s.a.			Spitale, azile s.a.			Alte institutii			Agenti economici		PFA/II/AF				
		Nr.	Angajati	Elevi/copii	Nr.	Angajati	paturi	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati		
24	Rădăuți-Prut	6	36	500			7	200		7	12						
25	Vișoara	2	21	240						6	3						
26	Mileanca	4	38	427	0		3	22		10	21	5	5				
27	Cotușca	16	69	963	0					27	47						
28	Mitoc	2	32	568			3	28		2	0						
29	Vorniceni	5	47	688			6	26		11	11						
30	Ștubieni	4	51	385	0		5	23		2	1						
31	Drăgășeni	4	27	338	1	62	80	1		5	2						
32	Adășeni	1			1			3		7		6					
32	Avrămeni	7			0			2		7	31						
33	Mănoleasa																
34	Saveni	12	171	1535	2	104	120	2	94	51	484						
38	Vlăsinești	5	37	381	0			3	34	14	240						
39	Hânești	4	33	333	0			2	16	8	34	18					
	TOTAL	64	505	5619	4	166	200	30	243	144	871	29	5				

Zona III. ȘTEFANESTI

Nr. crt.	Localitate	Institutiile publice												Persoane juridice			
		Scoli, gradinite, s.a.			Spitale, azile s.a.			Alte institutii			Agenti economici		PFA/II/AF				
		Nr.	Angajati	Elevi/copii	Nr.	Angajati	paturi	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati		
42	Mihălășeni	1	30	323	0			1	26	6	8						
43	Ștefanesti	1	84	1194	1	23	35	7	11	5	22						
44	Dobârceni	4	22		0			6	30	4	3	11	6				
45	Trușești	1	107	1449	2	53	141	2	39	17	74	8	18				
46	Duronești	6	43	553	0			7	34	6	14	1	1				
48	Românești	1	28	319	0			1	14	3	40						
51	Santa Mare	6	39	416	0			3	20	6	4						
40	Ripiceni	2	25	273	0			2	26	6	27						
	TOTAL	22	378	4527	3	76	176	29	200	53	192	20	25				

ZONA IV. STAUČENI

Nr. crt.	Localitate	Institutiile publice										Persoane juridice			
		Scoli, gradinite, s.a.		Spitale, azile s.a.		Alte institutii		Agenti economici		PFA/II/AF					
		Nr.	Angajati	Elevi/copii	Nr.	Angajati	paturi	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati
55	Mihai Eminescu	9	58	2035	0				99	792					
56	Răchiti	7	40	532	0				19	472					
57	Unțeni	3	34	370	0				7	6	2				4
59	Botoșani														
60	Stăuceni	1	43	520					45	178					
62	Curtești	5	44	465	0		1	17	42	144					
63	Bălușeni	10	78		0		1	19	10	12					
64	Blandești	7		252	0		1		4	1					
65	Corni	10	68	852	0		11	38	8	45					
66	Vorona	2		745	0		3	28	21	65	21				5
67	Cristești								11	7					
58	Gorbănești	9	37		0		3	24	7	22					
64	Sulița	4	38	382	1	34	40		7	49					
47	Albești	10	139	1557	0			4	33	14	30	18			24
49	Lunca	7						7		10					
50	Todireni	5	47	865	0			1	28	23	17				
52	Hlipiceni	5	43	565	0			4	30	9	10				
53	Călărași	5		521	0			2		10		16			
54	Răseni	5	31	416						3	10	6			5
61	Vlădeni	8	54	633	0			1	16	2					
37	Ungureni	14	96	1034	0			1	48	11	35	30			35
70	Tudora	5	54	744	0			1	17	31	35				
23	Bucecea	9	88	1412	1	6	12	17	93	49	136	7			9
35	Roma	1	45	360	0			4	26	40	151				
36	Nișeni	5	34		0			5	21	6	5	7			12
41	Dăngeni	4	44	452	0			7	30	3	2				
	TOTAL	87	713	8941	2	40	52	54	342	218	480	84			85

Zona V. FLAMANZI

Nr. crt.	Localitate	Instituti publice										Persoane juridice			
		Scoli, gradinite, s.a.		Spitale, azile s.a.		Alte institutii		Agenti economici		PFA/II/AF		Nr.	Angajati	Nr.	Angajati
		Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati	Nr.	Angajati				
68	Copălașu	4.053	6	56	569	0	0	1	27	12	14				
68	Cosula	2.944	4	45	444	0	0	2	24	7	6	12	9		
69	Flamanzi	10.136													
71	Frumușica	5.657	10	71	854	0	0	2	27	22	71				
72	Prăjeni	3.210	4	55	471	0	0	3	35	6	5				
	TOTAL	26.000	24	227	2338	0	0	8	113	47	96	12	9		
TOTAL JUDEȚ		412.626	272	2.800	31.483	16	385	1.043	1.341	1.079	1.952	229	153		

**ANEXA 8 INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
INDICATORI CU PENALITATI**

Nr. Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2.1	Colectarea separată a deeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	20% în primii doi ani an de operare;	Până la sfârșitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalități la următoarele procente de deșeurii reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 100.000 LEI 20% sau mai puțin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare
		25% pentru anii 3-5 de operare; și	Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deșeurii reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 200.000 LEI 20% sau mai puțin: 150.000 LEI mai puțin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare
		35% pentru anii 6-8 de operare	Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalități ar urma să se aplice anual: 10% sau mai puțin: 300.000 LEI 20% sau mai puțin: 250.000 LEI 30% sau mai puțin: 200.000 LEI mai puțin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	În conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.2	Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	În conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revazuți de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	minim 95%	În conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2.1				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeurii ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.5	Deșeurii voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare	(%) Cantitatea de deșeurii voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.6	Deșeurii provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeurii provenite din construcții și demolări colectată separat /focurilor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.7	Deșeurii provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeurii provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Regulament de Salubritate

REGULAMENT de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botosani pentru următoarele activități, conform Legii 101 / 2006:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*
- *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- *administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*

CUPRINS:

Capitolul 1- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare;

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

SECTIUNEA 3 - Documentația tehnică

SECTIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Capitolul 2- ASIGURAREA SERVICIULUI SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

SECTIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

SECTIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

SECTIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

SECTIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

SECTIUNEA 6 - Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

SECTIUNEA 7 - Sortarea deșeurilor de către producători

SECTIUNEA 8 - Depozitarea deșeurilor în Centrele de colectare

Capitolul 3 – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA 2 Drepturile si obligațiile utilizatorilor

Capitolul 4 –DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul 5 INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI

Capitolul 6 DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Capitolul 7 TERMENII SI NOTIUNILE UTILIZATE

Capitolul 1 Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1.

1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a județului Botoșani (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului respectiv următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Celelalte activități ale serviciului de salubritate, vor fi organizate la nivel local potrivit deciziei fiecărei unități administrativ-teritoriale.

2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

3) Prevederile prezentului regulament se aplica și la: exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

4) Operatorul *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* se va conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Botoșani sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ADI Ecoproces Botoșani, (denumită în continuare ADI), s-a constituit în baza contractului de asociere încheiat între toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Botoșani respectiv, 2 municipii, 5 orașe, și 71 de comune împreună cu

Consiliul Județean Botosani, la data de 19.10.2009. Contractul de asociere s-a încheiat în scopul realizării proiectului de interes comun "Sistem integrat de management al deșeurilor din Județul Botosani" în vederea realizării proiectului și gestiunii activităților specifice privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor de tip municipal.

Partile contractului de asociere au înființat ADI ECOPROCES Botosani, cu obiect de activitate serviciul de salubritate, fiind persoana juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației locale, Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, HG nr. 855/2008, pentru aprobarea actelor constitutive cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate „serviciul de utilități publice” și ale OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, în scopul derulării proiectului și furnizării în comun a serviciilor prin gestiune delegată.

ADI s-a constituit în temeiul unui statut și al unui act constitutiv aprobat de fiecare dintre membrii săi, prin hotărâri ale Consiliului Județean Botosani și ale consiliilor locale. Conducerea ADI are în structură, Adunarea Generală ca organ de conducere, Președintele, Consiliul Director și Comisia de cenzori.

Pe baza mandatului dat de fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, către ADI aceasta din urmă, poate delega gestiunea serviciului public de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Județul Botosani.

Județul Botosani a fost împărțit în 5 zone de transfer, astfel cum este prezentat în **Anexa 2** la prezentul regulament.

Operatorii colectori din zonele 1, 2, 3 și 5 vor transporta deșeurile menajere mixte și reciclabile la stațiile de transfer aferente fiecărei zone, unde vor fi preluate de operatorul stației de transfer. Excepție de la această regulă face operatorul de colectare din zona IV care transportă deșeurile colectate din unitățile administrativ-teritoriale arondate acestei zone direct la centru de management al deșeurilor (CMID) de la Stăuceni.

La preluare, deșeurile vor fi cântărite, iar pe baza cantităților de deșeurii predate la stațiile de transfer, operatorul de colectare va factura serviciile către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale arondate zonei de transfer, pe baza unei situații întocmite de către ADI în funcție de cantitatea de deșeurii înregistrată la stația de transfer, rata de generare și populația fiecărei unități administrativ-teritoriale. Plata facturilor se face numai după confirmarea datelor furnizate de către operator autorității contractante prin rapoartele lunare.

Deșeurile vor fi preluate de la stațiile de transfer de către operatorul CMID Stăuceni, care va asigura și transportul acestora de la stațiile de transfer la CMID.

Operatorul CMID va presta activitățile de sortare și depozitare a deșeurilor, inclusiv administrarea depozitului și valorificarea deșeurilor reciclabile, cu o singură excepție, respectiv, deșeurile de sticlă vor fi valorificate de către operatorii de colectare direct către reciclator.

ADI, în calitate de mandatar/reprezentant al unităților administrativ-teritoriale, are responsabilități în principal în ceea ce privește delegarea gestiunii Serviciului și monitorizarea activităților Serviciului prezentate la art. 2, lit.a)-c), iar Județul Botosani, prin Consiliul Județean Botosani, este responsabil pentru delegarea gestiunii și pentru monitorizarea activităților de la art. 2 lit. d)-f), cu excepția cazului în care acestea nu sunt delegate ADI.

Pentru evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor la nivel județean, este necesară centralizarea datelor rezultate din monitorizarea contractelor de operare la nivelul județului. Evaluarea se va realiza de către ADI împreună cu UMP din cadrul CJ Botosani, pe baza

raportărilor specifice și a rapoartelor de monitorizare anuală aferente tuturor contractelor de colectare, transport, sortare, tratare și depozitare din județ.

Art. 2.

Prezentul regulament se aplica următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) oprarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4.

1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stațiile de transfer de la Dororhoi, Saveni, Ștefanesti, Flamanzi, prezentate în **Anexa 2**, la prezentul regulament.
- c) stația de sortare a deșeurilor din cadrul CMID Stăuceni;
- d) baze garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) depozitul de deșeuri din cadrul CMID Stăuceni;
- f) mijloace de transport, containere pentru colectare deșeuri.

Art. 5.

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean/ADI pe baza indicatorilor de performanță cadru, conform **Anexei 1** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

Art. 6.

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Botoșani, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractului de delegare.
- 3) Operatorul *Serviciului* este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4) Operatorul *Serviciului* este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean / ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare..

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 7.

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială județului Botoșani.
- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 8.

- 1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;

- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului; s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- 2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

Art. 9.

- 1) Consiliul Județean Botoșani/ADI „ECOPROCES”, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-si organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție.
- 2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- 3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 10.

1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art. 11.

În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Capitolul 2 Asigurarea „Serviciului” și condițiile de funcționare

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 12.

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeurii trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie eliminate;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 13.

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora.

Art. 14.

1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurii municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2) Pre-colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeurii municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Botoșani / Membrii ADI sau care vor fi puse la dispoziție contra cost. Acestea pot fi asigurate și de către operator dacă se va impune, cu aprobarea prealabilă a ADI iar valoarea acestora va fi recuperată prin tarif.

Pre-colectarea deșeurilor se va face pe platforme special amenajate. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m³. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m). În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura că în punctele amenajate recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare în funcție de frecvența stabilită asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

3) Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 m³. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă

(culori neseperate). Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeurii colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeurii colectat. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiunile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă. *(Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.)*

4) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat.

5) Deșeurile specifice predominant vegetale, în mediul rural și urban-casă, vor fi compostate în mod individual de către utilizatori prin unități de compostare individuale, iar cele din mediul urban, pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare sau compostarea este realizată în situ, până la realizarea stației de compostare.

5) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

6) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

Art. 15.

1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, respectiv eurocontainere de 1,1 mc amplasate pe platforme special amenajate.

2) În funcție de sistemul de pre colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14 alin. 2.

3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate să se asigure de buna lor funcționare, iar în caz de defectare să asigure înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similari.

Art. 16.

1) Operatorul împreună cu unitățile administrativ-teritoriale, membre ADI, au obligația să identifice toți producătorii de deșuri din aria administrativă, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

2) Consiliile locale arondate proiectului, incluse în ADI, vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestea.

3) Operatorul are obligația, în condițiile alin.(2), de a colecta și din spațiile de colectare aparținând producătorilor de deșuri din sectorul Comercial, Industrial și Instituțional (CII), chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

Art. 17.

1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodării Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri municipale în afara lor.

4) Menținerea în stare salubră, ventilarca, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public și persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.

5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de unitatea administrativ teritorială, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija unităților administrativ-teritoriale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu

sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18.

1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale din mediul urban va fi de 6 ori/săptămână, iar din mediul rural de 2 ori/săptămână.

2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean/ADI, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini

Art. 19.

Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu unitatea administrativ teritorială, înștiințând despre aceasta ADI. Containerele pentru deșeurile reciclabile vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână (mediul urban) și o dată la două săptămâni (mediul rural). Containerele pentru deșeurile reziduale vor fi ridicate de 6 ori/săptămână (în mediul urban) sau de 2 ori/săptămână (în mediul rural). Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe șosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeurii vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

Art. 20.

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehiculele compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 21.

1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehiculele special echipate pentru transportul acestora.

2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 22.

Consiliul județean Botoșani, nu poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

Art. 23.

1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul activității de transport al deșeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a discrietelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost stabilite de către Operator și aprobate de către Consiliul Județean Botoșani/ADI Ecoproces..

7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate.

Art. 24.

1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI ECOPROCES trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se vor utiliza în această perioadă și programul de colectare. În acest caz, unitățile administrativ-teritoriale care aproba sau executa lucrări la infrastructura serviciului sau la caile de acces aferente utilizării infrastructurii serviciului, vor anunța ADI ECOPROCES și Operatorul cu privire la executarea acestor lucrări cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor

2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație la

Art. 25.

1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

2) Județul Botosani este impartit in 5 zone de colectare, iar fiecarei zone de colectare ii corespunde o statie de transfer sau CMID in cazul zonei IV, asa cum este aratat in **Anexa 2** la prezentul regulament. Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în zona de colectare, există stație de sortare/tratare.

3) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la stația de transfer din zona deservita/CMID, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate într-o zonă la stația de transfer aferentă altei zone de colectare.

Art. 26.

Agentii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 27.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte zona de colectare, unitatea administrativ-teritorială, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI.

Art. 28.

- 1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale/ADI .
- 2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.
- 3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 29.

- 1) Deșeurile provenite din locuințe, care constau în deșeuri solide de regula de dimensiuni mari (mobiliar, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.
- 2) Deșeurile provenite din locuințe se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.
- 3) Deșeurile provenite din locuințe vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de unitățile administrativ teritoriale și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritorială sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- 4) Colectarea deșeurilor provenite din locuințe se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin

corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 30.

1) Deșeurile voluminoase provenite de la populație, agenții economici sau instituțiile publice — mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase — vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI unde Operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

Art. 31.

1) Unitățile administrativ teritoriale împreună cu operatorul au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art. 32.

1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare. în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 33.

1) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. în mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 34.

1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.

Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 35.

1) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri de pe raza județului Botoșani.

Art. 36.

1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 37.

1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special, pentru lucrul cu azbestul.

2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Art. 38.

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Botoșani, cât și în alte localități.

Art. 39.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 40.

- 1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- 2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.
- 3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art. 41.

- 1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii.
- 2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 42.

- 1) Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 43.

- 1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.
- 3) Trebuie cunoscute:
 - a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
 - b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
 - c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 44.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art. 45.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea

Art. 46.

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin;

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 47.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art. 48.

1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer, de la Dorohoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi;
- d) în stația de sortare amplasată în incinta depozitului conform de la Stauceni;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale în zona Botosani (zona IV), vor preda aceste deșeuri numai la depozitul controlat de deșeuri de la Stauceni.

Art. 49.

1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Stauceni. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

- 2) Operatorul care administrează depozitul de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- 3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunătoare/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunătoare/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 50.

- 1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deseuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- 2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.
- 3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 51.

- 1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul stației de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții.
- Tipurile de deseuri care vor fi sortate sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice.
- 2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.
 - 3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.
 - 4) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI pot stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.
 - 5) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea

presectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ

Art. 52.

1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare.

2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

Art. 53.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijască de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 54.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 55.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECTIUNEA 6 - Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 56.

- 1) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului, cu excepția operatorului din zona IV de transfer Botosani-Stauceni.
- 2) Depozitarea deșeurilor municipale în Stațiile de transfer, va avea caracter temporar.
- 3) Depozitarea temporară în Stațiile de transfer nu va depăși 1 zi.
- 4) Operatorii care realizează activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locuri de colectare și cantități.
- 5) Stația de transfer trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.
- 6) La transferul deșeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiții:
 - a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru accesul autovehiculelor de transport, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
 - b) pe perioada exploatării stației se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - c) organizarea și managementul Stației va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelelor de protecție.
- 7) Stația de transfer este administrată, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștigă contractul de delegare, licențiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
- 8) În rapoartele operative zilnice întocmite în Stațiile de transfer, se vor consemna următoarele:
 - a) cantitățile intrate/iesite;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de transfer în cadrul stației (rampa).

SECTIUNEA 7 - Sortarea deșeurilor de către producători

Art. 57.

- 1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate de producătorii de deșeuri la locul de producere.
- 2) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea selectivă.
- 3) Operatorul împreună cu Consiliul Județean Botoșani și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

SECTIUNEA 8 - Depozitarea deșeurilor în Centrele de colectare

Art. 58.

Operatorii care asigură *Serviciul* are și următoarele obligații specifice:

- a) să depoziteze deșeurile de metal, sticlă, hârtie, voluminoase și deșeuri electrice, electronice și electrocasnice (DEEE) în Centrul de colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri, în Centrul de colectare, ce urmează să fie valorificate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de depozitarea sau eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare a deșeurilor, colectate selectiv.

Art. 59.

Spatiile din Centrul de colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- c) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- e) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- f) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- g) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

Administrarea Centrelor de colectare și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului *Serviciului*.

Art. 60.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Capitolul 3 Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 61.

1) Operatorii Serviciului vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea precolectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

3) Consiliul Județean Botoșani împreună cu ADI și operatorii se vor implica în campanii privind precolectarea și colectarea selectivă a deșeurilor menajere de la populație pentru conștientizarea, popularizare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

Art. 62.

Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului Serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- c) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori(unde este cazul).

Art. 63.

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de ADI/CJ, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din zona lotului pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 64.

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

- a) să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și arie de operare(aria de operare este data de fiecare contract de delegare), dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

- b) sa asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de delegare/prestare;
- e) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ADI, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *Serviciul*, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare/prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze *Serviciul* la toti utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de pre colectare si domeniul public;
- j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul unitatilor administrativ-teritoriale, pe baza taxelor speciale instituite in acest sens.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *Serviciului*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea activitatilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- s) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 65.

- 1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- 2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 66.

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile prezentului regulament/contractului de delegare/contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de delegare/prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si ADI orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii *Serviciului*;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind *Serviciul* despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice judetane/locale, ADI, ANRSC sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice judetane sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale/judetane si centrale/ ADI, si centrale cu privire la indeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si transport in conformitate cu sistemul de precollectare si colectare a deseurilor aplicabil.
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 67.

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a *Serviciului* (acolo unde exista contract incheiat intre utilizator si operator);
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului*/hotararile autoritatilor administratiei publice locale/hotararile ADI;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

- d) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere numai in locurile special amenajate;
- e) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de ADI si de directia de sanatate publica teritoriala;
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii *Serviciului* ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- i) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *Serviciului*, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice judetene si prevazute in contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza descurile municipale in vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul *Serviciului* in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- n) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- o) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea ulciurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- p) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- q) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatilor in cosurile de hartii amplasate de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- r) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

Capitolul 4 Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 68.

1) La incheierea contractului de prestari servicii(in UAT-urile unde este aplicabil), operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

3) In cazul unitatilor administrativ-teritoriale unde contravaloarea serviciului de salubritate, respectiv pentru activitatile de colectare-transport, transfer, sortare si depozitare, este achitata de utilizatorii persoane fizice si juridice autoritatilor administratiei publice locale, determinarea cantitatilor de deseuri si a volumului de lucrari prestate se realizeaza astfel:

- determinarea cantitatilor se face prin cantarire la preluarea deseurilor colectate in statiile de transfer, la iesirea din statia de transfer ca urmare a activitatii de transport a deseurilor catre statia de sortare/depozit, la intrarea in depozit/statia de sortare;

- determinarea volumului de lucrari prestate de operatorii de colectare-transport pentru unitatile administrativ-teritoriale se face de ADI Ecoproces, in functie de cantitatea de deseuri inregistrata prin cantarire la statia de transfer, rata de generare a deseurilor, tarifelor aprobate si indeplinirea indicatorilor de performanta. ADI Ecoproces va determina volumul de lucrari prestate in baza rapoartelor lunare intocmite de catre operatori, care trebuie sa contina urmatoarele informatii;

- cantitatea de deseuri predata operatorilor care desfășoară activități de tratare a deseurilor, pe fiecare tip de deseuri;

- situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări servicii încheiat cu operatorul (unde este cazul);

- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

- determinarea volumului de lucrari prestate de operatorul activitatii de transfer, sortare si depozitare(inclusiv transportul deseurilor la depozit de la statiile de transfer) se face in baza cantitatilor procesate(transferate/sortate/depozitate), tarifelor aprobate si indeplinirii indicatorilor de performanta.

Art. 69.

1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii, vor instala containerele necesare asa cum sunt descrise in caietul de sarcini si le vor asigura un sistem de incuiere pentru a nu fi furate.

2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

4) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii, operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

Art. 70.

1) Reprezentantul ADI va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

2) Pe baza procesului-verbal de constatare, CJ/ADI aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara a serviciilor.

Art. 71.

Pentru activitatea de precolectare, colectare si transport al deseurilor la statiile de transfer, respectiv CMID Stauceni, modalitatea de determinare a cantitatilor si modul de facturare va fi reglementata prin procedura de facturare intocmita si aprobata de ADI.

Capitolul 5 Indicatori de performanta si de evaluare a Serviciului

Art. 72.

- 1) Consiliul judetean/ADI stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai Serviciului, dupa dezbaterea publica a acestora.
- 2) Indicatorii de performanta ai Serviciului sunt cei prevazuti in **Anexa 1** la prezentul regulament al Serviciului.
- 3) ADI/Consiliul Judetean Botosani va monitoriza realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- 4) ADI/Consiliul Judetean Botosani va aplica penalitati contractuale operatorului Serviciului in cazul in care acesta nu presteaza Serviciul la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai Serviciului.

Art. 73.

- (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.
- (2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca Serviciul, avandu-se in vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
 - b) prestarea *Serviciului* pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
 - e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 74.

Indicatorii de performanta pentru Serviciul se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activitatilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare concesiune sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*: informare, consultanta.

Art. 75.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selectivă a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;

- c) instalare de recipienti de colectare la utilizatori;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 76.

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale, judetene, ADI precum si ANRSC, au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei activitatilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru *Serviciul*;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

Art. 77.

Indicatorii de performanta si de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificati cantitativ si adaptati la specificul județului Botoșani prevăzuți ca **Anexa 1** la prezentul regulament.

Art. 78.

Indicatorii de performanta din **Anexa 1** la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Capitolul 6 Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 79.

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Botoșani.

Art. 80.

1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Botoșani atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ale
- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și
- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI.

Acestea sunt prezentate în **Anexa 3** la Regulament

2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 81.

Serviciul public de salubritate în județul Botoșani, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobat prin hotărâri ale AGA ADI/CJ, atribuite în urma castigării licitațiilor publice.

Art. 82.

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, membrii asociați ADI vor proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului*, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatorii care dețin contracte de delegare în județul Botoșani.

Art. 83.

1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

2) Contractele de prestări servicii se pot încheia de către operator, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, cu următoarele categorii de utilizatori :

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții acestora
- b) operatori economici
- c) instituții publice
- d) asociații de proprietari sau reprezentanții acestora.

Art. 84.

1) Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, respectiv a sistemului de salubritate, prin hotărâre a AGA ADI ECOPROCES.

Art. 85.

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data aprobării.

Capitolul 7 Termenii și noțiunile utilizate

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC.;

CII - Comerț, Industrie și Instituții

CMID - Centrul Integrat de Management al Deseurilor de la Stăuceni

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

Colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

Colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

Deratizare - activitatea de stirpire a șoarecilor și sobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

Deseu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

Deseu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

Deseu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deseu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deseu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare; 4.14.

deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

Deseu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deseu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;

Deseuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeurii și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase; 4.18. *deseu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deseuri de echipamente electrice si electronice - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;

Deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt precolectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publica, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesita o tratare diferențiată fata de acestea, din punct de vedere al preluării si transportului;

Detinator - producătorul de deșeuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;

Dezinfectie - activitatea de distrugere a germeilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminării surselor de contaminare;

Dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

Ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animala/subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz;

Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații si îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;

Incinerare - operația de tratare termica a deșeurilor, cu sau fara recuperare de căldura, realizata in instalații care respecta legislația in vigoare privind incinerarea deșeurilor;

Instalație de incinerare - orice instalație tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fara recuperarea căldurii de ardere rezultate;

Indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Licența - actul tehnic si juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

Neutralizare a deșeurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deșeurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

Producator - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeurile și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeurile;

Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea re folosirii;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

Stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeurile.

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

Utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ANEXA 1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETEL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populație conectată la serviciile de colectare în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare selectiva în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea	12%	12%	12%	12%	12%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
	totală de deșeuri colectate					
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activității de colectare a deșeurilor (total factorat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

ANEXA 1 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	<p>20% în primii doi ani an de operare;</p> <p>25% pentru anii 3-5 de operare; și</p> <p>35% pentru anii 6-8 de operare</p>	<p>Până la sfârșitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalități la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 100.000 LEI 20% sau mai puțin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare</p> <p>Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 200.000 LEI 20% sau mai puțin: 150.000 LEI mai puțin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare</p> <p>Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalități ar urma să se aplice anual:</p> <p>10% sau mai puțin: 300.000 LEI 20% sau mai puțin: 250.000 LEI 30% sau mai puțin: 200.000 LEI mai puțin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare</p>

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicators de performanță				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.2	Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revazuți de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2. Indicators tehnici				

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.5	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	depozitare	din Aria de delegare (%)		
2.6	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.7	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

**ANEXA 1 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță pentru activitatea de sortare în Stația de sortare Stauceni				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri (reciclabile uscate) acceptată la instalația de deșeuri (%)	Minim 80 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an: 10% sau mai puțin: 80.000 LEI 20% sau mai puțin: 70.000 LEI 30% sau mai puțin: 60.000 LEI 40% sau mai puțin: 50.000 LEI 50% sau mai puțin: 40.000 LEI 60% sau mai puțin: 30.000 LEI 70% sau mai puțin: 20.000 LEI Între 70% și 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare
2. Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,8 tone/m ³	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor depozitate trimestrial (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

ANEXA 2 STATII DE TRANSFER/DEPOZIT SI NUMARUL DE LOCUITORI ARONDAȚI STATILOR DE TRANSFER IN JUDEȚUL BOTOSANI

Zona I. DOROHOI

Localitate	Populatie
Localitate	2.011
Păltiniș	2.794
Darabani	9.893
Concești	1.761
Hudești	6.067
Suharău	4.792
Cristinești	3.617
Ibănești	3.901
Pomârla	2.661
Hilișeu-Horia	3.415
Dersca	3.124
Lozna	1.890
Mihăileni	2.326
Cândești	1.847
Havârna	4.569
George Enescu	3.279
Dorohoi	24.309
Șendriceni	3.895
Cordăreni	1.783
Broscauți	2.928
Văculești	1.948
Vârfa Câmpului	3.420
Corlăteni	2.211
Dimăcheni	1.413
Brăești	1.937
Leorda	2.181
TOTAL	101.961

Zona II. SAVENI

Localitate	Populatie
Localitate	
Rădăuți-Prut	3.339
Viișoara	1.953
Mileanca	2.726
Coșușca	4.627
Mitoc	1.878
Vorniceni	4.052
Știubieni	2.695

Drăgășeni	2.556
Adășeni	1.388
Avrămeni	3.751
Manoleasa	3.315
Saveni	6.999
Vlăsinești	3.132
Hănești	2.176
TOTAL	44.587

Zona III. ȘTEFANESTI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihălășeni	2.214
Ștefanesti	5.314
Dobârceni	2.729
Trușești	5.229
Durnești	3.741
Românești	1.944
Santa Mare	2.749
Ripiceni	1.917
TOTAL	25.837

ZONA IV. STAUCENI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihai Eminescu	6.954
Răchiți	4.443
Unșeni	2.771
Botoșani	106.847
Stăuceni	3.619
Curtești	4.577
Bălușeni	4.670
Blândești	2.000
Cornj	6.545
Vorona	7.492
Cristești	4.535
Gorbănești	3.434
Sulița	3.060
Albești	6.387
I.unca	4.355
Todireni	3.323
Hlipiceni	3.420
Călărași	3.553

Răuseni	2.817
Vlădeni	4.560
Ungureni	6.623
Tudora	5.096
Bucecea	4.274
Roma	3.249
Nișeni	2.604
Dângeni	3.033
TOTAL	214.241

Zona V. FLAMANZI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Copălău	4.053
Cosula	2.944
Flamanzi	10.136
Frumușica	5.657
Prăjeni	3.210
TOTAL	26.000

ANEXA 3 LISTA CONTRAVENTIILOR

Descriere	Prevedere legala	Recipient	Cuatum
prestarea de către operator a unuia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Primar	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) „Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale”	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
neurmărirea de către primar a	Lege 101 / 2006,	Primar	10.000 – 30.000

întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Art 30, alin (2)		Lei
nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ¹)	Autoritati	5.000 – 15.000 Lei
fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ²)	N/A	1.500 – 3.000 Lei
refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ³)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d) „Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: [...] d) să asigure pre colectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrativ pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ⁴)	Utilizator	100 – 300 Lei
Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarării de dare în administrare, respectiv a hotarării de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	A se stabili de catre Autoritati [dupa caz]
nerespectarea de catre utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
modificarea neautorizata de catre	Legea 51 / 2006	Utilizator	500 – 1.000 Lei

utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice	Art. 47, alin (1)		
sistarea nejustificata a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii dupa achitarea la zi a debitelor restante	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 – 10.000 Lei
încalcare de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilitati publice stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale sau de catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice a dispozitiilor prezentei legi si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de utilitati publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Autoritati	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei

obstructionarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale			
neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator / Autorități	30.000 - 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licența eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licența a cărei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000 Lei
practicarea unor preturi și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000 Lei
delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 - 50.000 Lei
aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 - 50.000 Lei
nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000 Lei
nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) referitoare la reorganizarea serviciilor de utilități publice în	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 - 50.000 Lei

conformitate cu modalitățile de gestiune prevăzute la art. 22, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) și art. 29 alin. (4).			

In conformitate cu Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3):

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(24), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate

OPIS PROPUNERE TEHNICA

Nr.crt	Denumirea Documentului	Nr pag	De la pana la
1.	Caracteristici tehnice, descrieri, foto, mostre si certificate	118	Pag 1-118
2.	Declaratie privind inexistenta materialelor grele	1	Pag 119
3.	Lista pieselor de schimb – producator	23	Pag 120 - 142
4.	Declaratie de garantie ofertant – producator	11	Pag 143 – 153
5.	Declaratie de origine producator	9	Pag 154 – 162
6.	Servicii auxiliare	5	Pag 163 – 167
	Total pagini		167

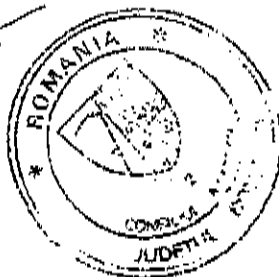
CONFORM
CU ORIGINALUL



CARACTERISTICI TEHNICE

1.1.Container 1,1 mc din metal pentru deșeurilor reziduale	
Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice (da/nu)
1	2
Capacitate / volum : 1100L ✓	Da
Material: Otel zincat. Nu se admite materiale reciclate ✓	Da
Grosimea peretilor: minim 1,00 mm ✓	Da, grosimea tablei containerului este de 1 mm
Rezistenta la socuri mecanice, substante de natura chimica si biologica si la temperaturi extreme, inferioare si superioare ✓	Da
Dimensiuni, proiectate, conditii de performanta si conditii de igiena si securitate: conform normativelor DIN –EN840 -3-5-6 ✓	Da
Dotate cu capac semirotond si banda de cauciuc prinsa cu suruburi pentru inchidere ermetica ✓	Da
Containerele sa fie dotate cu patru roti de tip pivotante cu jante metalice cu unghiul de rotire de 360 grade cu bandaj si minim 2 roti cu sistem de autoblocare (franare) ✓	Da
Toate componentele metalice sunt galvanizate la cald conform EN 1461 ✓	Da, atasat Certificat EN 1461
Zincarea termica a suprafetelor metalice se va face conform normei DIN 50976, iar grosimea stratului de zinc va fi de minim 0,05mm si se va dovedi cu documente de conformitate emise de o institutie independenta ✓	Da, atasat declaratie producator conform DIN 50976 <i>7.10.2010</i>
Sudura continua pe toata suprafata corpului	Da
Capacitatea minima de incarcare 440 kg ✓	Da
Fundul containerului sa fie prevazut cu gaura cu dop, pentru igienizare cu lichid ✓	Da
Sistem de blocare a capacului in pozitia semideschisa si complet deschisa	Da
Suprafata interna trebuie sa fie neteda pentru a preveni depunerea deșeurilor	Da
Cadrul containerului ranforsat suplimentar in colturi	Da
Cadrul superior ranforsat pe toate cele 4 laturi	Da
Elementul de prindere (maneta de prindere a capacului containerului) va fi insurubata de corpul containerului pe partea laterala a acestuia ✓	Da
Ranforsare suplimentara pe suprafata pe care sunt montate rotile	Da
Adaptat dispozitivului de ridicare cu fus si furca (EN 840-3) ✓	Da, dispozitivul de ridicare cu fus si furca este fixat prin sudura
Capacitate de incarcare / roata: minim 200 kg (prezentare declaratie producator) ✓	Da, atasat declaratie producator

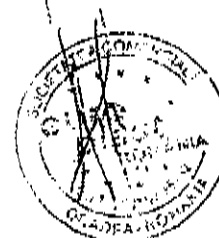
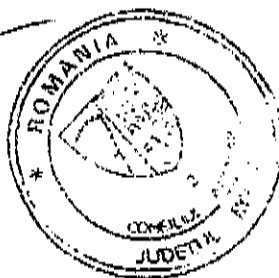
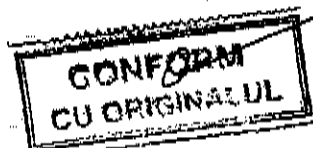
**CONFORM
CU ORIGINALUL**



73

Numar de manere suficiente pentru o manipulare usoara pe partile corpului containerului cat si pe capac ✓	Da
Forme contrafort pentru asezarea in stiva ✓	Da
Suportul rotilor atasat de container prin suruburi	Da
Numar de ranforsari (ambutisari) pe suprafata anterioara, posterioara si capac: minim 6 ✓	Da
Greutate neta minim 120 kg ✓	Da
Stantare „logo Consiliul Judetean BT” in partea frontala a containerului – exemplificarea prin foto mostra depusa ✓	Da
Certificat de conformitate DIN – EN 840 -3-5-6 emis de o institutie independenta	Da, atasat Certificat EN 840 -3-5-6
Certificat ISO 9001 producator ✓	Da, atasat certificat ISO 9001 producator
Prezentare foto mostra pentru verificarea conformitatii depozitat: deseuri menajere ✓	Da
Garantie minim 24 luni	Da, 48 luni
Culoare: GRI	Da

1.3 Container 1,1 mc din plastic pentru ambalaje hartie / carton	
Specificatii tehnice impuse prin Caletul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice (da/nu)
1	2
Capacitate / volum : 1100L	Da ✓
Material: Polietilena de inalta densitate (PEID), pura, garantata cu certificate de calitate – de la producatorul containerului. Nu se admit materiale reciclate. Fara cadmiu ✓	Da, atasat certificat producator
Rezistenta la radiatii UV si la efecte chimice si biologice ✓	Da
Dimensiuni: conform normativului DIN – EN 840 -3-5-6 ✓	Da
Buza (marginie) cu dublu strat cu minim sapte nervuri de centrare si ranforsare	Da
Locuri speciale ranforsate de-a lungul fiecarei laturi pentru bascularea containerului	Da
Cuib (loc) pentru montarea unui cip (cititor de date) de stocare si comunicare a datelor amplasat frontal in buza (marginie) de prindere a containerului ✓	Da
Dotat cu capac semirotund prevazut cu fanta in relief pentru colectarea hartiei / cartonului si posibilitate de incuiere Sistem de blocare a capacului in pozitia semideschis si complet deschisa ✓	Da
Echipat cu patru roti pivotabile, doua dintre ele cu dispozitiv de franare ✓	Da



74

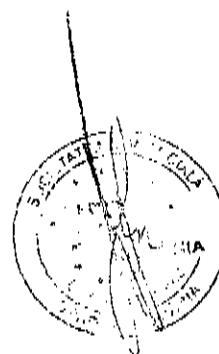
2

Capacitatea minima de incarcare 440 kg ✓	Da
Numar de manere suficiente pentru o manipulare usoara pentru partile corpului containerului ✓	Da
Element de ranforsare din plastic pe peretii laterali ai containerului	Da, elementele de ranforsare se intind pe toata latimea peretilor laterali
Cilindrici metalici de fixare suplimentara a profilului de ranforsare laterala	Da
Fundul containerului ranforsat	Da
Fundul containerului ranforsat suplimentar in zona de montare a rotilor	Da
Gaura de scurgere sa fie pozitionata in podeaua containerului ✓	Da
Sistem de incuiere a capacului ✓	Da, sistemul de incuiere este automat
Certificat de conformitate DIN –EN 840 -3-5-6 emis de o institutie independenta	Da, atasat certificat conformitate EN 840 3-5-6
Certificat ISO 9001 producator	Da, atasat certificat ISO 9001 producator
Certificat RAL GZ 951 / 1 sau echivalent, santare insemn RAL 951 / 1 pe capacul containerului ✓	Da, atasat certificat RAL GZ 951 / 1
Stantare „logo Consiliul Judetean BT” in partea frontala a containerului – exemplificarea prin foto mostra depusa ✓	Da
Prezentare foto mostra pentru verificarea conformitatii cu cerintele caietului de sarcini ✓	Da
Suprafata interna trebuie sa fie neteda pentru a preveni depunerea deseurilor ✓	Da
Clasificarea containerului in functie de materialul depozitat: deseuri menajere reciclabile: hartie / carton. ✓	Da
Garantie minim 24 luni ✓	Da, 48 luni
Culoare: ALBASTRU ✓	Da

1.4 Container 1,1 mc din plastic pentru fractie usoara (plastic)	
Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice (da/nu)
1	2
Capacitate / volum : 1100L ✓	Da
Material: Polietilena de inalta densitate (PEID), pura, garantata cu certificate de calitate – de la producatorul containerului. Nu se admit materiale reciclate. Fara cadmiu ✓	Da, atasat certificat producator
Rezistenta la radiatii UV si la efecte chimice si biologice ✓	Da
Dimensiuni: conform normativului DIN – EN 840 -3-5-6 ✓	Da
Buza (marginile) cu dublu strat cu minim sapte nervuri de centrare si ranforsare ✓	Da



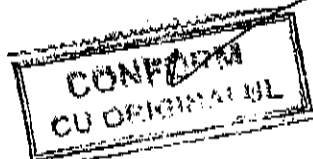
Locuri speciale ranforsate de-a lungul fiecarei laturi pentru bascularea containerului	Da
Cuib (loc) pentru montarea unui cip (citor de date) de stocare si comunicare a datelor amplasat frontal in buza (marginea) de prindere a containerului	Da
Dotat cu capac semirotund prevazut cu orificii speciale pentru colectarea fractiei usoare si posibilitate de inchidere Sistem de blocare a capacului in pozitia semideschis si complet deschis	Da
Echiptat cu patru roti pivotabile, doua dintre ele cu dispozitiv de franare	Da
Capacitatea minima de incarcare 440 kg	U Da
Numar de manere suficiente pentru o manipulare usoara pentru partile corpului containerului	Da
Element de ranforsare din plastic pe peretii laterali ai containerului	Da, elementele de ranforsare se intind pe toata latimea peretilor laterali
Cilindrici metalici de fixare suplimentara a profilului de ranforsare laterala	Da
Fundul containerului ranforsat	Da
Fundul containerului ranforsat suplimentar in zona de montare a rotilor	Da
Gaura de scurgere sa fie pozitionata in podeaua containerului	Da
Sistem de inchidere a capacului	Da, sistemul de inchidere este automat
Certificat de conformitate DIN -EN 840 -3-5-6 emis de o institutie independenta	Da, atasat certificat de conformitate EN 840 -3-5-6
Certificat ISO 9001 producator	Da, atasat certificat ISO 9001 producator
Certificat RAL GZ 951 / 1 sau echivalent, santare insemn RAL 951 / 1 pe capacul containerului	Da, atasat certificat RAL GZ 951 / 1
Stantare „logo Consiliul Judetean BT” in partea frontala a containerului – exemplificarea prin foto mostra depusa	Da
Prezentare foto mostra pentru verificarea conformitatii cu cerintele caietului de sarcini	Da
Suprafata internă trebuie sa fie neteda pentru a preveni depunerea deseurilor	Da
Clasificarea containerului in functie de materialul depozitat: deseuri menajere reciclabile: hartie / carton.	Da
Garantie minim 24 luni	Da, 48 luni
Culoare: GALBEN	Da



76

4

1.5 Unitate de compostare individuala (capacitate nominala intre 350 litri si 400 litri)		
Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini		Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice (da/nu)
1		2
Dimensiuni (L x l sau d)	Dimensiunile compostoarelor vor fi corespunzatoare capacitatii intre (350 litri si 400 litri) si formei geometrice a acestora. Varianta ofertata va prezenta caracteristicile dimensionale si volumetrice ale compostoarelor cu justificarea volumului acestora.	Da, 400 litri, forma geometrica – paralelipedica ✓
Inaltime		
Volum	350 litri – 400 litri	Da, 400 litri ✓
Greutate	Minim 4 kg	Da ✓
Materiale	100% Polipropilenă reciclată postconsum, sau polietilena de inalta densitate (HDPE), atestata prin certificate de la un institut independent, rezistentă la radiații ultraviolete, temperaturi extreme (minimă -30°C, maximă +45°C) și influențe de natură chimică și biologică	Da, 100% Polietilena reciclată postconsum, atasat certificat producator
Metale grele in continutul materialului	Concentratia totala de materiale grele (Plumb, Crom, Cadmiu si Mercur) sub 100 ppm, Conform directivei 94/62 EC, atestata prin certificate obtinut de la un laborator autorizat independent fata de furnizor.	Da, atasat certificat conform directivei 94/62 EC producator
Culoare	Antracit sau negru (toata cantitatea va fi livrata in aceiasi culoare fie antracit fie negru)	Da, negru
Corp	Monobloc / Montabil manual (fără scule speciale), realizat prin turnare (injectie) sau diverse alte metode de prelucrare in forma a materialelor plastice Fără muchii ascuțite Guri de aerare pe toate fețele corpului Fără fund sau grile la bază, pretabil contactului direct cu solul al conținutului Suprafețe exterioare netede, fără asperități, pentru facilitarea curățării	Da, montabil manual (fara scule), realizat prin injectie
Deschidere destinată umplerii	Capac: corespunzator capacitatii (intre 350 litri si 400 litri) si formei corespunzatoare a compostorului.	Da
Deschidere destinată extragerii produsului final (compostului)	Minimum o deschidere de dimensiuni 250 x 250 mm	Da
Capac	Monobloc, realizat prin turnare (injectie sau vid) sau diverse alte metode de prelucrare in forma a materialelor plastice Fără muchii ascuțite	Da, realizat prin injectie



77

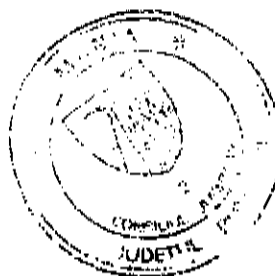
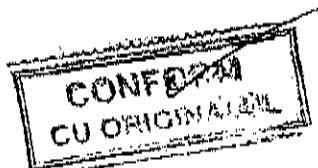
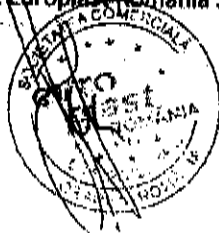
5

	Sistem de prindere aderentă la corp, pentru evitarea deschiderii în condiții de vânt puternic Permite ridicarea cu o mână, pentru umplere	
Ușițe pentru extragerea produsului final	Monobloc realizat prin turnare (injectie sau vid) Fără muchii sacuțite Prindere aderentă la corp cu sistem de închidere manuală, pentru evitarea deschiderii în condiții de vânt puternic. Deschiderea se va putea realiza cu o singură mână pentru a putea permite extragerea compostului cu cealaltă mână.	Da, realizat prin injectie
Marcare	În limba română (se acceptă duplicarea textului în altă limbă) Realizată prin etichetare adezivă	Da
Garantie	24 luni	Da, 48 luni
Instrucțiuni	Fiecare unitate va fi livrată însoțită de fișă de instrucțiuni în limba română	Da
Reciclare	Toate componentele trebuie să fie reciclabile	Da

Data completării: 02.05.2011

Ofertant

SC Europlast Romania SRL



78

6

AMIRIS
BIROU DE TRADUCERI

YOU NAME IT, WE TRANSLATE IT!



SERVICII DE TRADUCERI

TRANSLATIONS*TRADUCCIONES*TRADUCTIONS*FORDÍTÁSOK*ÜBERSETZUNGEN

Office: ROMANIA, BIHOR, ORADEA Str. Avram Iancu nr.2

Contact: 004-0359-407407, 004-0359-444222

www.birouldetraduceri.amiris.ro

Traducere autorizată din limba engleză

ELKOPLAST

Producție din metal și mulaje din fibră de sticlă

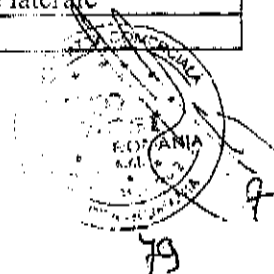
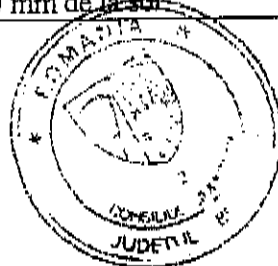
Container pentru colectarea deșeurilor CLA 1.1 în conformitate cu EN 840-3,5,6



PARAMETRI	SPECIFICAȚII
Container mobil de 1,1mc din oțel galvanizat la cald cu capac rotund	
Lățime totală	1000 mm
Lungime totală	1370 mm
Înălțime totală	1400 mm
Greutate	120 kg
Grosime oțel (corp)	1,00 mm pentru pereții laterali și 1,00 mm pentru placa de fund
Volum	1100 L
Capacitate de încărcare	440 kg
Ampatament	750x870 mm
Jantă roată	Oțel galvanizat la cald
Roți	4 roți (2 roți prevăzute cu frâne) Suportul roților este sudat pe corp și are grosimea de 4 mm
Diametru roți	200 mm
Material anvelopă	Cauciuc
Încărcare maximă /roată	Cel puțin 200 kg/roată
Sistem de ridicare	Adecvat pentru sistemele de ridicare standard (EN 840-3) Mănerile de ridicare (DIN TRUNION) sunt sudate pe corp. Ranforsările laterale și capacul superior al corpului - vor avea grosimea de 3 mm
Mănere	Corpul prevăzut cu minim 2 manere laterale
Poziționarea mânerelor	1100 mm de la sol

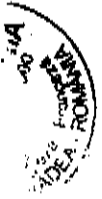


CONFORM
CU ORIGINALUL



Culoare	Oțel galvanizat la cald nevopsit
Dop de scurgere	Un dop demontabil (DOP DE EVACUARE) ✓
Capac	Oțel galvanizat la cald
Tip capac	Monobloc, deschidere 270 grade, articulare în două puncte (balamale)
Instrucțiuni	Fiecare container va fi însoțit de instrucțiuni în limba română, conform EN 840 -6
Transport	Adecvat pentru transportul în stivă

22-04-2011



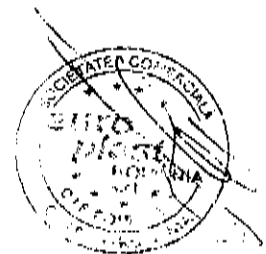
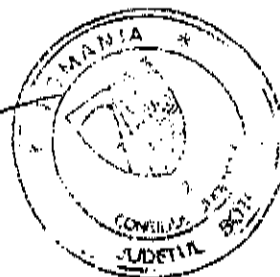
/Ștampila ELKOPLAST CZ sro
Republica Cehă/

ELKOPLAST CZ, s.r.o., Stefánikova 2664 760 01 Zlín - ČESKÁ REPUBLIKA Tel: +420 575 571 001, Fax: +420 575 571 099 E-mail: tomas.kraica@elkoplast.cz Web: www.elkoplast.cz
CZ 26347942



CONFIRM
CU ORIGINALUL

2



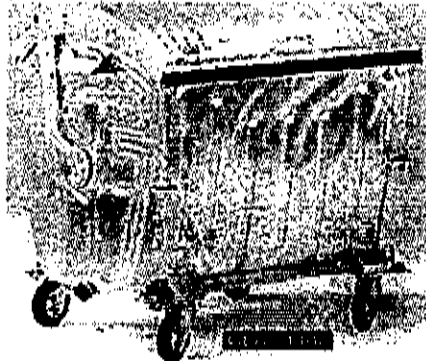
80

8



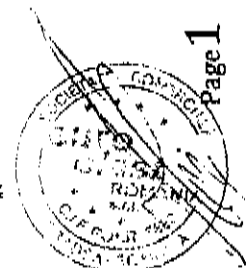
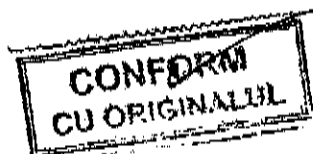
Kovovýroba a výroba ze skelných laminátů
 Metal fabrication & GFR moulding
 Produktion aus Stahl und glasfaserverstärktem Kunststoff
 Production en métal et en fibre de verre

Refuse collection container CLA 1.1 according to EN 840-3,5,6



PARAMETER	SPECIFICATION
Mobile 1,1cbm. Hot dip galvanized steel container with round lid	
Total width	1000 mm
Total length	1370 mm
Total height	1400 mm
Weight	120 kg
Steel thickness (body)	1,00 mm for side walls and 1,00 mm for the bottom plate
Volume	1100 L
Payload	440 kg
Wheelbase	750 x 870 mm
Wheelhub	Hot dip galvanized steel
Wheels	4 wheels (2 wheels equipped with brakes). Wheel support is welded on the body and has a thickness of 4 mm
Wheels diameter	200 mm
Tire material	Rubber
Maximal loading/wheel	at least 200 kg/wheel
Lifting system	Proper for standard lifting systems (EN 840 - 3). Lifting handles (DIN TRUNION) are welded to the body. Side reinforcements and body upper lip - will have a thickness of 3 mm
Handles	Body will be equipped with at least two side-handles.
Handles placing	1100 mm from the ground

ELKOPLAST CZ, s.r.o., Štefánikova 2664 760 01 Zlín - CESKA REPUBLIKA
 Tel: +420 575 571 001, Fax: +420 575 571 099 E-mail: tomaz.kraica@elkoplast.cz Web: www.elkoplast.cz
 CZ 25347942



81



PERMITS

Kovovýroba a výroba ze skelných laminátů
Metal fabrication & GFR moulding
Produktion aus Stahl und glasfaserverstärktem Kunststoff
Production en métal et en fibre de verre

Colour	Unpainted hot dip galvanized steel
Emptying stopper	one removable stopper (DRAINIGE CAP)
Lid	Hot dip galvanized steel
Lid type	A single piece, opening to 270 degrees, articulated in two points (hinges)
Instructions	Every container will be accompanied by instructions in romanian language, according to EN 840 -8
Transport	Proper to be transported in piles



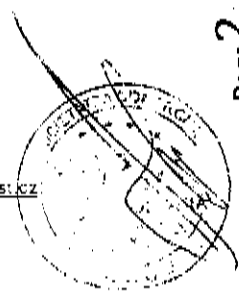
22.04.2011

ELKOPLAST CZ S.R.O

ELKOPLAST CZ S.R.O.
Stefanikova 2664 760 01 Zlín
Czech Republic
tel: +420 575 571 000
fax: +420 575 571 099

ELKOPLAST CZ, s.r.o., Stefanikova 2664 760 01 Zlín – CESKA REPUBLIKA
Tel: +420 575 571 001, Fax: +420 575 571 099 E-mail: tomas.krajca@elkoplast.cz Web: www.elkoplast.cz
CZ-25347947

CONFORM
CU ORIGINALUL



82

Page 2

10

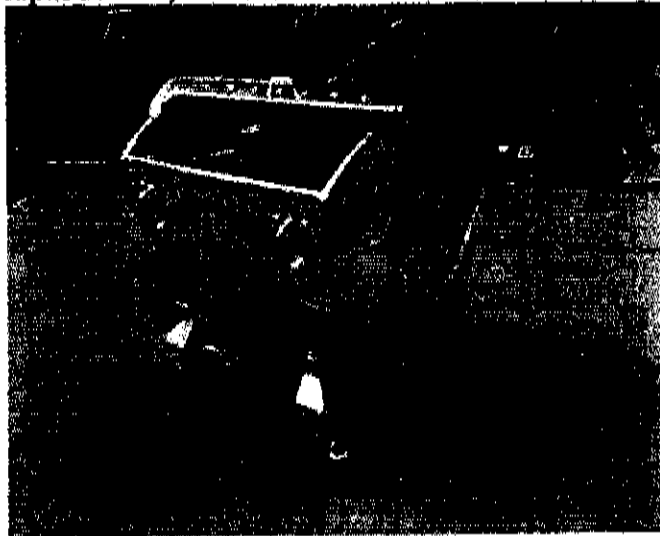


Traducere autorizată din limba engleză

ELKOPLAST

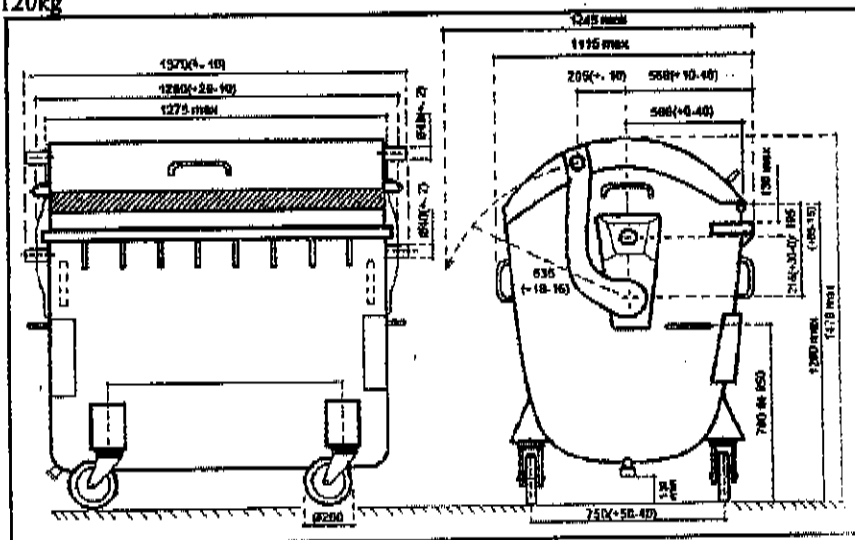
Producție din metal și fibră de sticlă

Container de deșeurı CLA 1 100 I
 cu capac rotund, fabricat în conformitate cu DIN EN 840-3



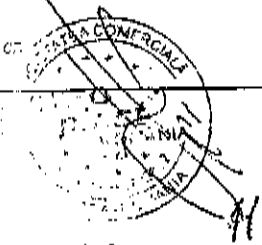
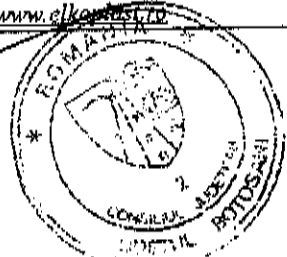
Specificații tehnice:

- Corp și capac- tablă de oțel, adecvat pentru galvanizare, grosime 1 mm
- Pereții containerului în relief
- Capac cu profil de cauciuc pentru protecție mână
- Sistem de ridicare cu articulații cardanice/pivoți
- Corp finisat și capac galvanizare la cald
- Roți - 4 roți cu ax 200 mm \varnothing cu frâne centrale pe față
- Greutate container 120kg



ELKOPLAST CZ, sro Stefanikova 2664 760 01 ZLIN REPUBLICA CEHÁ
 Tel : 00420 575 571 001, Fax : 00420 575 571 099 Email : tomas.krajka @elkoplast.cz
 Cod fiscal: CZ 25347942 www.elkoplast.cz

CONFORM
 CU ORIGINALUL



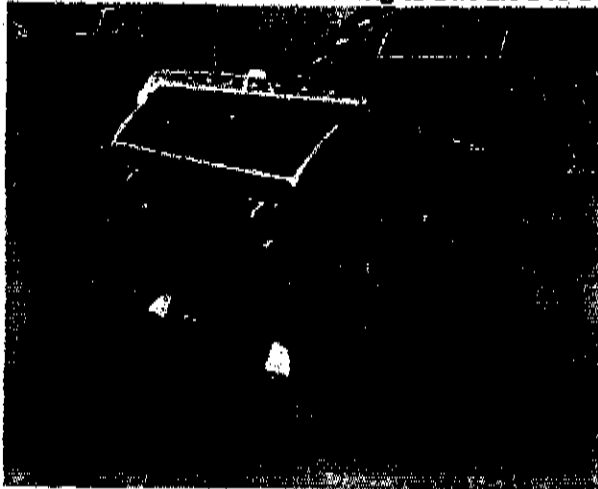


ELKOPLAST CZ

Kovovýroba a výroba ze skelných laminátů
Metal fabrication & GRP moulding
Produktion aus Stahl und glasfaserverstärktem Kunststoff
Production en métal et en fibre de verre

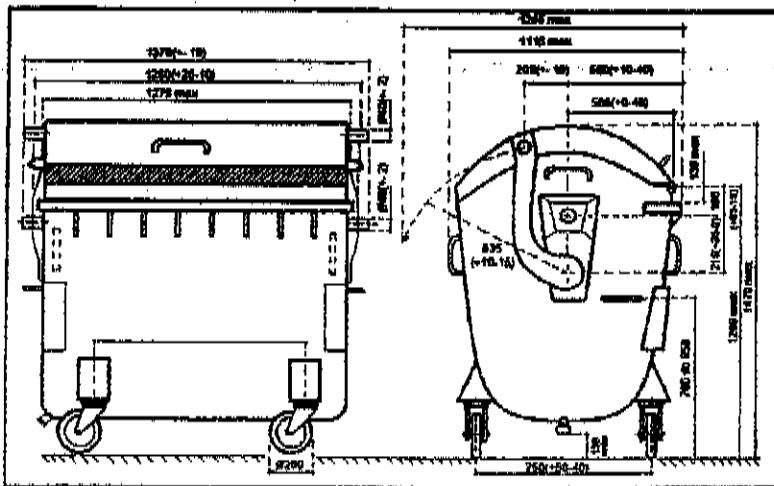
Waste container CLA 1 100 I

with round lid made according to DIN EN 840-3



Technical specifications:

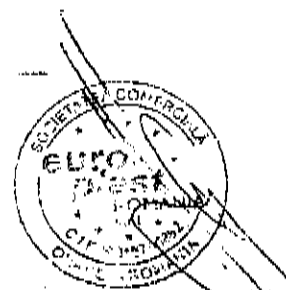
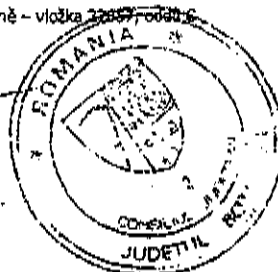
- ⊖ body and lid - steel sheet suitable for galvanizing with thickness 1 mm,
- ⊖ container walls embossed,
- ⊖ lid with hand protection rubber profile,
- ⊖ lifting system with trunnions,
- ⊖ finish body and lid hot dip galvanized,
- ⊖ wheel - 4 swivel wheels \varnothing 200 mm, at the front with central brake,
- ⊖ weight of container - 120 kg.



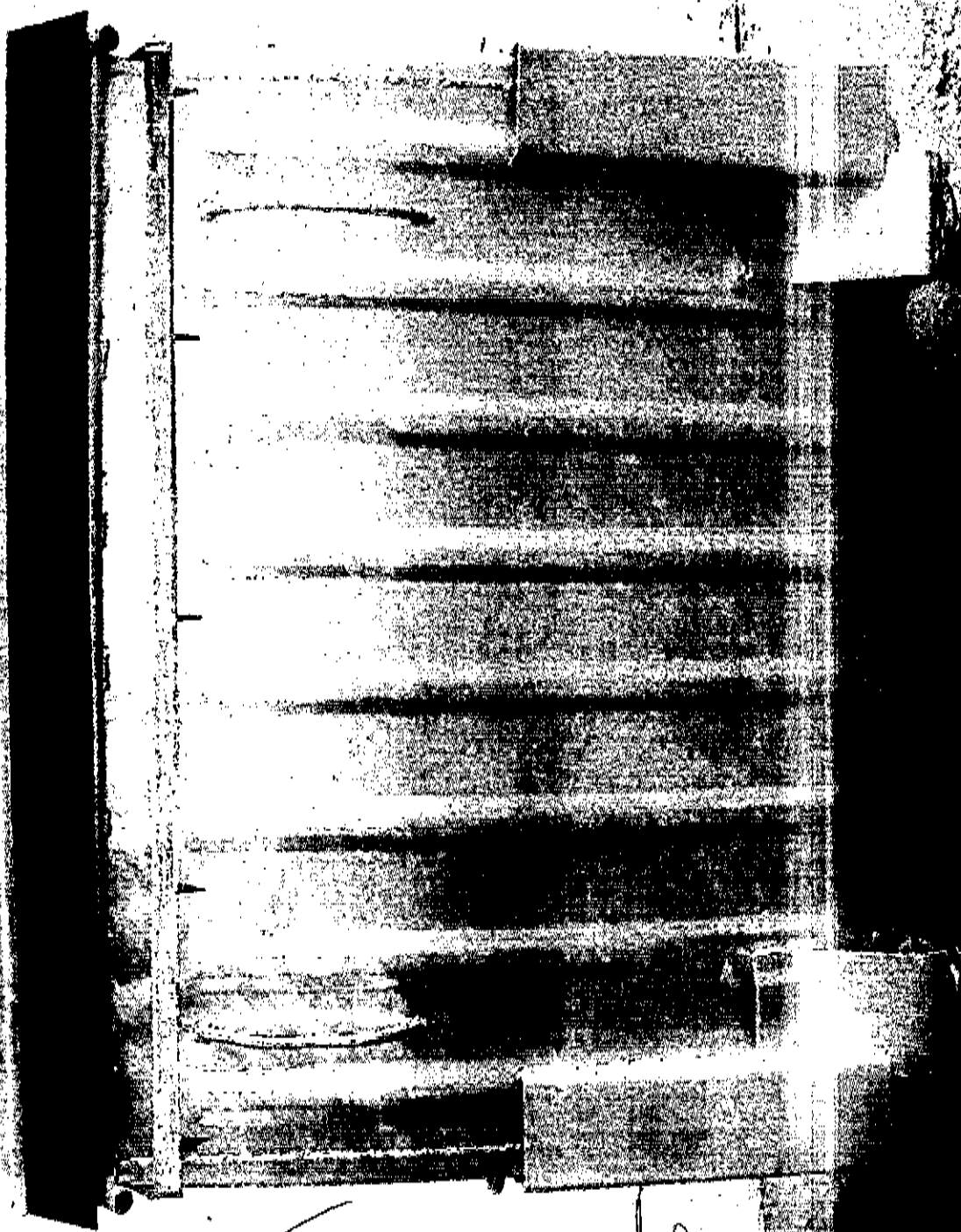
ELKOPLAST CZ, s.r.o., Štefánikova 2664, 760 01 Zlín, Czech Republic
Tel.: +420 575 571 000, Fax: +420 575 571 099, E-mail: elkoplast@elkoplast.cz, www.elkoplast.cz
IČO: 25347942, DIČ: CZ25347942

Společnost je zapsaná v OR Krajského soudu v Brně - vložka 2289/2000-6

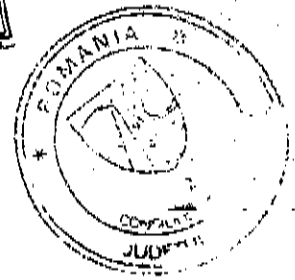
CONFORM
CU ORIGINAL



2011/04/27 09:13



CONFIRM
CU ORIGINALUL



85 13

2011/04/27 08:14

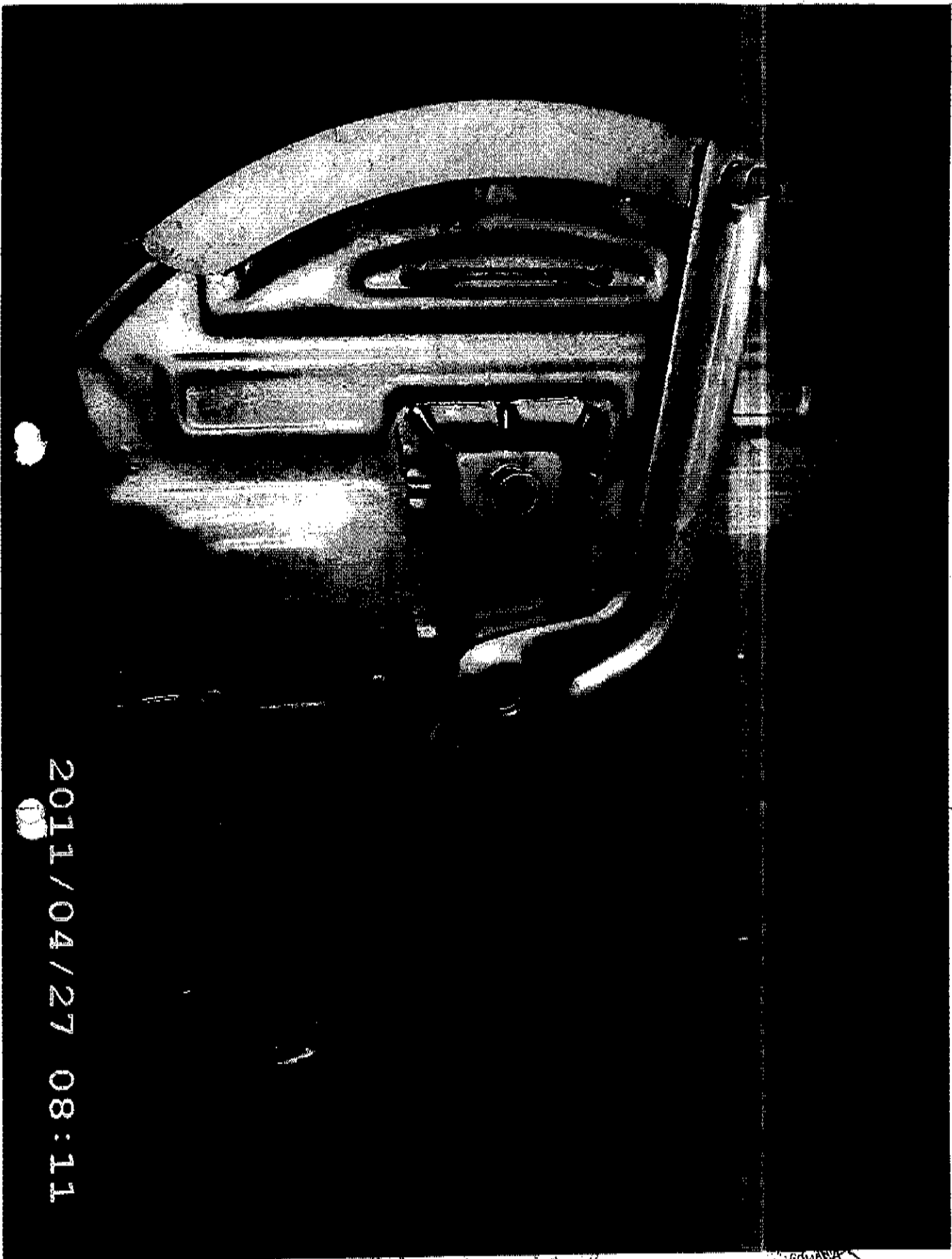
ARM
NALUL

ROSTAN
JUETT

87

91

15



2011/04/27 08:11

CU ORIGINALUL

ROMANIA
JUDETUL BISTITA N. SAU

88 16